PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6742250**
Profesional Grado 20
Formación complementaria virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 6742250 del año 2024

Maudy Yannyd Morales Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.014.936 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($13.098.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773). b) Dos pagos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación complementaria virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Alistamiento y ejecución de la formación en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 3 3085887 - EDW 1 3085880 - EDW 5 3085890 - EDW 4 3085893 que iniciaron el 17 de septiembre y finalizan el 21 de octubre.	Informe apoyo a la formación Sofia plus Captura de pantalla de Sofia plus - fichas asignadas al instructor -
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Alistar y ejecutar la planeación del desarrollo de las actividades y calificación en el LMS según los lineamientos de FPI.	Plataforma LMS Informe apoyo a la formación Sofia plus - Copia del centro de calificaciones Zajuna
3	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Preparar los procesos de aprendizaje bajo las estrategias institucionales para las fichas English Does Work Level 3 3085887 - EDW 1 3085880 - EDW 5 3085890 - EDW 4	Fichas bilingüismo complementaria. Informe apoyo a la formación Sofia plus -

		3085893 que iniciaron el 17 de septiembre y finalizan el 21 de octubre objeto de la FPI, de acuerdo con la programación.	Copia del centro de calificaciones Zajuna
4	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Seguimiento y retroalimentación de los aprendices a través de medios electrónicos y LMS fichas English Does Work Level 3 3085887 - EDW 1 3085880 - EDW 5 3085890 - EDW 4 3085893 que iniciaron el 17 de septiembre y finalizan el 21 de octubre.	Fichas bilingüismo complementaria. Pantallazos de acompañamiento
5	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Evaluación de evidencias en la LMS según las orientaciones de la formación complementaria, de las fichas English Does Work Level 3 3085887 - EDW 1 3085880 - EDW 5 3085890 - EDW 4 3085893 que iniciaron el 17 de septiembre y finalizan el 21 de octubre.	Fichas bilingüismo complementaria. Copia del centro de calificaciones Zajuna
6	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Realización de la sesión en línea de bienvenida de las fichas English Does Work Level 3 3085887 - EDW 1 3085880 - EDW 5 3085890 - EDW 4 3085893 que iniciaron el 17 de septiembre y finalizan el 21 de octubre.	Plataforma LMS Captura de pantalla de la sesión de bienvenida. Cronograma de actividades.
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
8	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

9	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Socialización del reglamento en el LMS y en la sesión en línea de bienvenida.	Captura de pantalla - Zajuna - carpeta documentos de interés del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz Captura de pantalla de la sesión de bienvenida
10	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Realizar acciones de promoción y divulgación a inscripción de los cursos por medios electrónicos.	Captura de pantalla de los mensajes enviados para invitar a inscribirse a nuevos cursos.
11	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. 1	Se realizó la asociación de aprendices de las fichas según lo solicitado por la supervisión del contrato	Reporte de aprendices asociados a la ficha
12	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participación en los cursos y capacitaciones requeridas	Certificado de seguridad y salud en el trabajo 2024- manual de discapacidad y su policita en el Sena 2024 (presentados en septiembre)
13	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
14	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del presente informe no se solicitó este apoyo.	No aplica evidencia para esta obligación
15	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se genera el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.	Informe Mensual de ejecución contractual
16	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se desarrolló la formación y obligaciones de acuerdo con la guía de orientaciones para la formación virtual complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° 9471794355 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Maudy Yannyd Morales Dussán
Contratista
C.C. No. 53.014.936

Recibí a satisfacción:

Firma
Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 6742250 de 2024
Profesional Grado 20- Formación complementaria virtual